



**Arbeitsgemeinschaft für Wirkstoffe in der Tierernährung e.V. (AWT e.V.)**

Als Verband sind wir die Stimme für Unternehmen, die in Deutschland Futtermittel-zusatzstoffe und Vormischungen und funktionelle Futtermittel herstellen, verarbeiten und in den Verkehr bringen. Unsere Aufgaben umfassen die Kommunikation der Verbandsinteressen an Ministerien, Behörden, Ämter, Instituten auf Länder- und Bundesebene, politische Vertreter, Medien, Wissenschaft und Verbraucherorganisationen. Der Verband ist durch die Geschäftsführung, den Vorstand und mehrere Ausschüsse strukturiert. Weitere Informationen finden Sie auf unserer Website [www.awt-feedadditives.de](http://www.awt-feedadditives.de)

**Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine**

**Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d)**

**in Teilzeit 20Std /Woche**

als Assistenz (m/w) in der Geschäftsführung unterstützen Sie die Geschäftsführung im allgemeinen Tagesgeschäft. Ihre Hauptaufgaben konzentrieren sich auf die Organisation und Durchführung von Veranstaltungen, die Mitgliederverwaltung, die Durchführung administrativer Aufgaben, die interne Verbandskommunikation sowie den Aufbau und der Pflege einer effektiven Social-Media-Präsenz. Sie tragen aktiv zur Sichtbarkeit und Relevanz des Verbandes bei, indem Sie Kommunikationsstrategien entwickeln, die sowohl unsere Mitglieder als auch externe Interessengruppen ansprechen.

**Wir erwarten von Ihnen:**

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung oder Berufserfahrung im Bereich Büromanagement und /oder Veranstaltungsmanagement
- Engagement und Kreativität beim Aufbau und Pflege einer Social-Media-Kommunikation
- Eine strukturierte Arbeitsweise sowie ausgeprägte Organisationskompetenz und Teamfähigkeit
- Gute und freundliche Kommunikation in Deutsch und Englisch
- Einen routinierten Umgang in der Anwendung gängiger Software (MS Office)
- Reisebereitschaft für die Teilnahme an verbandsinternen Veranstaltungen

**Wir bieten Ihnen:**

- Vielfältige und eigenständige Tätigkeit in einem agilen und leistungsbereiten Team
- Flexible Arbeitszeiten basierend auf einem Home-Office-Arbeitsplatz
- Eine unbefristete Anstellung mit angemessener Vergütung
- Fortbildungsmöglichkeiten, die auf Ihr Aufgabenprofil abgestimmt sind.

**Bei Interesse wenden Sie sich bitte an**

AWT-Arbeitsgemeinschaft für Wirkstoffe in der Tierernährung e. V.  
z.Hd. Dr. Iris Pelletier  
Postfach 1232  
DE-76879 Offenbach (Deutschland)  
Telefon (+49) 06348- 2629257  
E-Mail: [info@awt-feedadditives.org](mailto:info@awt-feedadditives.org)